

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาเกเหล็ก วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาเกเหล็ก https://sso.saklekhealth.com รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน Link ภายนอก : https://sso.saklekhealth.com หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบ  นางสาวอรรณ เจือจารย์ นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้อนุมัติรับรอง  นายณัฐกรณ์ จินาพรณ์ สาธารณสุขอำเภอสาเกเหล็ก
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอรรณ เจือจารย์) นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาเกลือหลัก

นายณัฐกรณ์ จินาพรรณ สาธารณสุขอำเภอสาเกลือหลัก

นางสาววรรณ เจือจารย์

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสาเกลือหลัก
มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติราชการแทนเมื่อสาธารณสุขอำเภอไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
2. เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไป
3. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 3.1 งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน
- 3.2 งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- 3.3 งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง
- 3.4 งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ
- 3.5 งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยความสะดวก
- 3.6 งานประชาสัมพันธ์
4. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- 4.1 งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
- 4.2 งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.3 งานนิเทศและประเมินผล
- 4.4 งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ
- 4.5 งานนโยบายและโครงการพิเศษ เช่น โครงการพระราชดำริ สมัชชาสุขภาพ งานกระจายอำนาจ ฯลฯ
- 4.6 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
5. กลุ่มงานนิติการ
- 5.1 งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
- 5.2 งานอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- 5.3 งานกฎหมายและคดี (หมายรวมถึง พรบ.ต่างๆ เช่น พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น)
- 5.4 งานนิติกรรมและสัญญา
6. กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- 6.1 งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ
- 6.2 งานบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ เช่น กองทุนหลักประกันสุขภาพ กองทุนประกันสังคม กองทุนแรงงานต่างด้าว เป็นต้น
- 6.3 งานบริหารจัดการการเงินการคลัง
- 6.4 งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน
- 6.5 งานบริหารการชดเชยและตรวจสอบเวชระเบียน
- 6.6 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ
7. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
- 7.1 งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน
- 7.2 งานพัฒนาคุณภาพการบริหาร
- 7.3 งานสนับสนุนแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

นางสมคิด จันทนาประเสริฐ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติราชการแทนเมื่อสาธารณสุขอำเภอไม่อยู่ หรือบุคคลที่ 2 ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2.1 งานการเงิน
3. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
- 3.1 งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- 3.1.1 แม่และเด็ก
- 3.1.2 วัยเรียน
- 3.1.3 วัยรุ่น
- 3.1.4 วัยทำงาน
- 3.1.5 วัยสูงอายุ
- 3.2 งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- 3.2.1 งานออกกำลังกาย
- 3.3 งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- 3.4 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพ
4. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
- 4.1 งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและระบบสุขภาพอำเภอ
- 4.2 งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์
5. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข
- 5.1 งานพัฒนาระบบทันตสุขภาพ
- 5.2 งานส่งเสริม ป้องกัน และเฝ้าระวังทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย
- 5.3 งานสนับสนุนบริการทันตกรรมในหน่วยบริการทุกระดับ
- 5.4 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุข
6. กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด
- 6.1 งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดหัวใจ หลอดเลือดสมอง มะเร็ง ฯลฯ)
- 6.2 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 6.3 งานอุบัติเหตุและบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- 6.4 งานป้องกันและควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบ
- 6.5 งานสุขภาพจิต
- 6.6 งานยาเสพติดและงานบำบัดยาเสพติด

นางสาวกริดา ชูสกุล

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
- 1.1 งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป
- 1.2 งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ
- 1.3 งานสอบสวนโรค
- 1.3.1 งานประเมินปัญหาสุขภาพโรคติดต่อในพื้นที่
- 1.3.2 งานพัฒนาระบบเฝ้าระวังและควบคุมโรค
- 1.4 งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา
- 1.5 งานบริหารจัดการภัยพิบัติ
- 1.6 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคติดต่อ
2. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
- 2.1 งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านสุขภาพ
- 2.2 งานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- 2.3 งานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์
- 2.4 งานส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจสุขภาพ
- 2.5 งานมาตรฐานสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- 2.6 งานอาหารปลอดภัย
- 2.7 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
3. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
- 3.1 งานบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
4. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
- 4.1 งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม
- 4.2 งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น เมืองน่าอยู่ ตลาดสดน่าซื้อ
- 4.3 งานตามกฎหมายหรือ พรบ.อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.สาธารณสุข 2535 เป็นต้น
- 4.4 งานประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม
- 4.5 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
5. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- 5.1 งานพัฒนาระบบบริหารงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก